

Приглашение к выражению заинтересованности

Некоммерческий фонд реструктуризации предприятий и развития финансовых институтов (далее – ФРП), (первоначальное название – Фонд реструктуризации предприятий), создан Распоряжением Правительства Российской Федерации № 582-Р от 12 апреля 1996 г. и зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации в качестве некоммерческой организации 05 июля 1996 г.

ФРП действует на основании Договора Поручения, заключенного с Министерством финансов Российской Федерации (далее – Минфин России) для реализации следующих проектов, финансируемых из средств Всемирного банка, в соответствии с правилами и процедурами Всемирного банка, Минфина России и федеральными органами исполнительной власти, курирующими соответствующие проекты: Содействие совершенствованию системы государственных финансов Российской Федерации, Содействие повышению уровня финансовой грамотности населения и развитию финансового образования в Российской Федерации, Реформирование лесоуправления и меры по борьбе с лесными пожарами в России и другие проекты.

Целью услуг Консультанта является содействие ФРП в реализации проектов, указанных в преамбуле настоящего документа, путем предоставления услуг по ведению аналитического и синтетического учета расчетов с персоналом по оплате труда и другим операциям, формированию бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности, отчетности перед государственными внебюджетными фондами. В ходе оказания услуг Консультант обеспечивает выполнение определенных в Техническом задании функций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в установленные сроки, при соблюдении условий, предусмотренных соглашениями о займах, договорами поручений по реализуемым проектам, указанным в преамбуле Технического задания.

Услуги включают:

1. Принятие первичных документов, связанных с расчетами с персоналом по оплате труда, расчетами с физическими лицами по оплате вознаграждения по договорам возмездного оказания услуг (договорами гражданско-правового характера)
2. Контроль первичных документов, связанных с расчетами с персоналом по оплате труда, расчетами с физическими лицами по оплате вознаграждения по договорам возмездного оказания услуг, в соответствии с требованиями статей 9 и 10 Федерального закона от 06.11.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
3. Подготовка к счетной обработке первичных документов, ввод информации в программный продукт информации на основании первичных документов, связанных с расчетами с персоналом по оплате труда, расчетами с физическими лицами по оплате вознаграждения по договорам возмездного оказания услуг (договорами гражданско-правового характера)
4. Начисление заработной платы и иных выплат персоналу в соответствии с трудовыми договорами, приказами генерального директора ФРП, иными законными основаниями.
5. Начисление вознаграждения и иных выплат индивидуальным консультантам в соответствии с договорами возмездного оказания услуг (договорами гражданско-правового характера).
6. Осуществление обязательных удержаний из заработной платы, иных выплат персоналу налога на доходы с физических лиц, удержаний по исполнительным листам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Осуществление удержаний из заработной платы, иных выплат персоналу на основании трудовых договоров, договоров гражданско-правового характера, заявлений физических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Осуществление начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в соответствии с законодательством Российской Федерации, договорами гражданско-правового характера.

9. Счетная проверка расчетов с персоналом по оплате труда, вознаграждению по договорам гражданско-правового характера в части видов начислений и удержаний, источников финансирования выплат и начислений в государственные внебюджетные фонды.

10. Отражение фактов хозяйственной жизни в части расчетов с персоналом по оплате труда, выплате вознаграждения физическим лицам по договорам гражданско-правового характера и другим операциям на счетах бухгалтерского учета ФРП, счетах бюджетного учета проектов.

11. Формирование и оформление в пределах компетенции первичных учетных документов, связанных непосредственно с выплатой (наличными и путем осуществления безналичных расчетов) заработной платы, вознаграждений по договорам гражданско-правового характера, осуществлением иных расчетов с персоналом ФРП.

12. Формирование и оформление в пределах компетенции первичных учетных документов, связанных с оплатой обязательств ФРП по исполнению функции налогового агента по налогу на доходы физических лиц в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

13. Формирование и оформление в пределах компетенции первичных учетных документов, связанных с оплатой обязательств ФРП перед государственными внебюджетными фондами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Формирование и оформление в пределах компетенции учетных регистров по расчетам по налогу на доходы физических лиц в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и приказом об учетной политике ФРП.

15. Формирование и оформление в пределах компетенции учетных регистров по расчетам по взносам в государственные внебюджетные фонды в соответствии с законодательством Российской Федерации и приказом об учетной политике ФРП.

16. Формирование и оформление отчетности по расчетам по налогу на доходы физических лиц в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации в установленные сроки.

17. Формирование и оформление в пределах компетенции отчетности по расчетам по взносам в государственные внебюджетные фонды в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленные сроки.

18. Формирование и оформление в пределах компетенции статистической отчетности (форм статистического наблюдения) по расчетам с персоналом по оплате труда и другим операциям в установленные сроки.

19. Обеспечение заинтересованных лиц необходимой информацией по вопросам учета, расчета, начисления и выплаты заработной платы и иных выплат персоналу ФРП.

20. Участие в пределах компетенции в разработке форм первичных документов и учетных регистров для оформления фактов хозяйственной жизни, связанных с оплатой труда работников ФРП, вознаграждения по договорам гражданско-правового характера, участвует в разработке рабочего плана счетов.

21. Ведение в пределах компетенции по установленной форме учета показателей по труду и заработной плате, анализ их динамики и формирование аналитических отчетов по труду и оплате труда.

22. Обеспечение сохранности первичных документов и учетных регистров, отчетности, иной документации, оформление их для передачи в архив.

23. Участие в пределах компетенции в формировании и ведении базы данных бухгалтерской информации.

24. Планирование фонда оплаты труда персонала общих отделов ФРП, начислений страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на текущий год и плановый период.

25. Участие в сметном планировании и бюджетировании в пределах компетенции.

26. Участие в пределах компетенции в работе по внесению изменений в информацию (справочную, нормативно-правовую), рабочие инструкции и другие локальные акты ФРП.

27. Участие в пределах компетенции в подготовке и реализации мероприятий по совершенствованию действующих форм и систем заработной платы, материального и морального поощрения.

28. Верификация баз данных в пределах компетенции.

29. Участие в пределах компетенции в мероприятиях внутреннего контроля ФРП.

30. Обеспечение конфиденциальности информации в соответствии с договором, включая неразглашение коммерческой тайны и персональных данных.

31. В рамках учета расчетов по другим операциям Консультант оказывает следующие услуги:

- регистрация гарантий на конкурсные предложения и гарантий на обеспечение исполнения заключенных контрактов, получаемые на хранении в ФРП,

- ведение регистров аналитического и синтетического учета гарантий на конкурсные предложения и гарантий на обеспечение исполнения заключенных контрактов, находящихся на хранении в ФРП,

- формирование ведомостей инвентаризации гарантий на конкурсные предложения и гарантий на обеспечение исполнения заключенных контрактов, находящихся на хранении в ФРП,

- участие в пределах компетенции в работе по инвентаризации гарантий на конкурсные предложения и гарантий на обеспечение исполнения заключенных контрактов, находящихся на хранении в ФРП, включая участие в инвентаризационной комиссии,

- участие в пределах компетенции в ведении переписки с контрагентами, налоговыми органами и территориальными органами государственных внебюджетных фондов, федеральными органами исполнительной власти – исполнителями проектов, иными юридическими и физическими лицами,

- по поручениям генерального директора ФРП и(или) главного бухгалтера оказывает услуги по отражению в бухгалтерском, бюджетном учете ФРП отдельных фактов хозяйственной жизни.

Некоммерческий фонд реструктуризации предприятий и развития финансовых институтов (ФРП) настоящим приглашает физических лиц (индивидуальных консультантов) к выражению заинтересованности в предоставлении указанных консультационных услуг. Заинтересованные консультанты - физические лица должны предоставить информацию с указанием, что они обладают необходимой квалификацией и соответствующим опытом для оказания требуемых консультационных услуг. Для подтверждения своей квалификации заинтересованные консультанты должны предоставить резюме (curriculum vitae), содержащие подробные сведения об образовании, общем опыте работы, опыте выполнения аналогичных заданий и т.п.

Отбор индивидуального консультанта по данному конкурсу будет осуществляться в соответствии с указанными ниже квалификационными критериями:

- Высшее экономическое или финансовое образование.

- Знание законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также трудового законодательства, законодательства об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности.
- Опыт расчета заработной платы и других выплат персоналу, начисления налогов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.
- Владение компьютерными навыками (Word, Excel, Outlook и др.), опыт работы с бухгалтерскими программами.

Преимуществом будут являться:

- опыт расчета заработной платы и других выплат персоналу, начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды не менее 5-и лет;
- знание законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, а также гражданского, валютного, бюджетного законодательства, законодательства о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, нормативных правовых актов о порядке изъятия бухгалтерских документов.

По результатам конкурсного отбора с консультантом будет заключен договор возмездного оказания услуг на срок, письменно установленный сторонами договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Консультант будет отобран на основании квалификации и опыта согласно предоставленным резюме.

Письма с выражением заинтересованности должны быть доставлены по адресу, указанному ниже (лично, по почте, по факсу или по электронной почте), не позднее 25 сентября 2015 года.

Россия, 119270, г. Москва, ул. Лужнецкая набережная, дом 2/4, строение 16, 2-й этаж
Некоммерческий фонд реструктуризации предприятий и развития финансовых институтов
Тел.: (7-495) 792 30 10
Факс: (7-495) 792 58 11
Электронная почта: procurement@fer.ru
Интернет сайт: www.fer.ru