

Председателю Конкурсной Комиссии

от \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу: г. Москва,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять мои документы для участия в конкурсе на замещение должности  
Генерального директора АНО ЦЭП.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Ф. И. О.)

\_\_.\_\_.20 г.

Приложение: - автобиографическая справка (Резюме),  
- копия паспорта,  
- копия диплома(ов)  
- иные документы, подтверждающие квалификацию претендента (на  
усмотрение претендента).

## АВТОБИОГРАФИЧЕСКИЕ СВЕДЕНИЯ (Резюме)

---

1. Предлагаемая должность [на должность может быть номинирован только один кандидат]: \_\_\_\_\_

2. Название фирмы [Вставить название фирмы, предложившей сотрудника]: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Имя [Вставить Ф.И.О. полностью]: \_\_\_\_\_

4. Дата рождения: \_\_\_\_\_ Гражданство: \_\_\_\_\_

5. Образование [Вставить ВУЗ/университет и другое специальное образование сотрудника, указывая названия институтов, полученные ученые степени и даты их получения]: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Членство в профессиональных ассоциациях: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. Прочее обучение [Указать значимое обучение с момента получения степеней в пункте 5 - Образование]: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. Опыт работы за рубежом: [Перечислить страны, в которых сотрудник работал в течение последних 10 лет]: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9. Знание иностранных языков [Для каждого из языков укажите степень владения: хорошо, удовлетворительно или плохо по категориям говорю, читаю, пишу]: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10. Сведения о трудовой деятельности [Начиная с должности, занимаемой в настоящее время, перечислите в обратном порядке все должности, которые занимал сотрудник, с момента окончания ВУЗа, или за последние 10 лет, указывая (см. ниже приведенный формат): даты пребывания в должности, название нанимавшей организации, занимаемую должность.]:

С [Год]: \_\_\_\_\_ До [Год]: \_\_\_\_\_

Работодатель: \_\_\_\_\_

Занимаемая должность: \_\_\_\_\_

